

TARIFERINGSAANVRAAG AANNEMERS

“Verplichte verzekering tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid in de bouwsector” (Tienjarige BA)

Het bijgevoegde formulier heeft als doel een tarifieringsaanvraag in te dienen bij het tarifieringsbureau dat daartoe werd opgerichte ingevolge Art.10 van de wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

Het formulier en bijlagen dienen naar het volgende adres verstuurd te worden:

<p>« TARIFERINGSBUREAU TIENJARIGE BA » P/A BELGISCH GEMEENSCHAPPELIJK WAARBORGFONDS Liefdadigheidstraat 33 Bus 1 1210 BRUSSEL</p>
--

Wanneer mag U zich richten tot het Tarifieringsbureau?

U mag zich richten tot het Tarifieringsbureau wanneer, voor dezelfde werf en dezelfde uit te voeren werkzaamheden tenminste 3 verzekeringsondernemingen die U raadpleegde, geweigerd hebben U een dekking ‘tienjarige aansprakelijkheid’ te verlenen wanneer deze dekking verplicht is krachtens de wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

Het moet een individuele aanvraag tot verzekeringspolis betreffen om U te dekken als U onderworpen bent aan de verzekeringsverplichting tienjarige BA in het kader van de werkzaamheden die U uitvoert op de hieronder vermelde werf.

Hoe dient U uw aanvraag bij het Tarifieringsbureau in?

De aanvraag kan ingediend worden door de verzekeringsnemer of door een verzekeringstussenpersoon. U vult het hierbij gevoegde document “Tarifieringsaanvraag” in. Zorg ervoor dat U **al** de gevraagde inlichtingen doorgeeft. Indien een punt niet van toepassing is, gelieve “nihil” te schrijven.

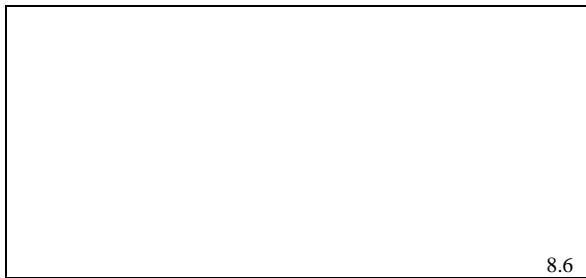
Daarna stuurt U deze aanvraag, **behoorlijk ingevuld en ondertekend**, naar het Tarifieringsbureau, **vergezeld van de documenten** vermeld op pagina 5.

Zodra het secretariaat van het Tarifieringsbureau in het bezit is van uw **volledige en ondertekende** aanvraag en van **de bijlagen**, zal uw dossier aan het Tarifieringsbureau worden doorgegeven. Het Bureau beschikt dan over een termijn van 2 maanden – desgevallend, na ontvangst van de conclusies van het controleorganisme indien door het Tarifieringsbureau aangevraagd - om een tarifieringsvoorstel te doen.

Alle communicatie zal via email gebeuren.
Bij gebreke aan een geldig e-mail adres, zal de communicatie per post gebeuren

Terug te sturen document:

- per e-mail : btco-tbbo@fcgb-bgwf.be - per post naar:



TARIFERINGSBUREAU TIENJARIGE BA
P/A BELGISCH GEMEENSCHAPPELIJK WAARBORGFONDS
Liefdadigheidstraat 33 bus 1

1210 BRUSSEL

8.6

Vorbehouden aan de dienst

GAAT HET OM EEN EERSTE AANVRAAG BIJ HET TARIFERINGSBUREAU OP NAAM VAN DE VERZEKERINGSNEMER :

ja neen

ZIJN DE WERKEN REEDS BEGONNEN ?

ja neen

I. VERZEKERINGSNEMER

De verzekeringsnemer is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de verzekeringspolis afsluit na tussenkomst van het Tariferingsbureau

Natuurlijke persoon:

KBO nr (*):

Naam

Voornaam:

Rechtspersoon :

KBO nr (*):

Sociale benaming:

Juridische vorm:

Naam (namen) van de wettelijke vertegenwoordiger(s):

(*) voor de buitenlandse aannemers, het BTW nummer.

Datum diploma/getuigschrift/opleiding :

Contactpersoon:

Naam van de contactpersoon:

Voornaam:

Adres:

Straat:

Nummer:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Land:

Tel.:

Fax:

E-mail:

.....

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

III. ARCHITECT

Naam en voornaam indien natuurlijke persoon of sociale benaming indien rechtspersoon: Stamnummer :

Tel.: _____ Fax : _____ E-mail: _____

KBO Nummer :

IV. ONDERAANNEMING

Zijn er onderaannemers: ja neen

Dewelke (indien meer dan twee onderaannemers, gelieve de gevraagde informatie in bijlage toevoegen):

Naam van de onderaannemer: _____ KBO nr (*): _____

Naam (namen) van de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien verschillend dan hierboven:

Uitgevoerde werken:
.....

Naam van de onderaannemer: _____ KBO nr (*): _____

Naam (namen) van de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien verschillend dan hierboven:

Uitgevoerde werken:
.....

(*) voor de buitenlandse aannemers, het BTW nummer.

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

V. AAN DIT FORMULIER TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

- kopie van de drie verzekeringsweigeringen (drie verschillende verzekeraars die de dekking Tienjarige BA aanbieden in België) voor dezelfde werf en dezelfde uit te voeren werkzaamheden,
- voor de Belgische aanvragers, een volledig afschrift (*) van de KBO-inschrijving en voor buitenlandse aanvragers, een uittreksel (*) uit het handels- of beroepsregister,
- het bewijs van beroepsbekwaamheid van de aanvrager inclusief deze van de mogelijke onderaannemers:
 - Voor Belgische aanvragers: een recent (*) bewijs van de vereiste beroepsbekwaamheid (of van vrijstelling van het bewijs)
 - Voor buitenlandse aanvragers: een recent (*) attest betreffende de erkenning van beroepskwalificaties (EU-verklaring)
- een attest RSZ en BTW van het laatste trimester,
- het bewijs van een gezonde financiële en boekhoudkundige situatie:
 - Voor de rechtspersonen: een volledig kopie van de laatste neergelegde jaarrekeningen;
 - Voor de natuurlijke personen: een recent (*) balans met activa en passiva, voor waar en echt verklaard door een boekhouder of bedrijfsrevisor en een recent (*) tewerkstellingsattest van het RSZ
- een kopie van het ondernemingsplan/financieel plan indien de aanvrager zich in de loop van de drie laatste jaren voorafgaand aan de aanvraag zich in een geval van faillissement heeft bevonden,
- een kopie van het voorstel van de aannemingsovereenkomst voor de werf,
- een kopie van het technisch dossier van de werf (bv. plannen, inplanting, doorsneden, sonderingsverslag, ...),
- het omzetcijfer van de laatste 3 jaar van de opdrachten voor onroerend goed in België

(*) dateren van minder dan 3 maanden op het moment van de indiening van het dossier

VI. VERZEKERINGSATTEST

Het tienjarige-BA verzekeringsattest wordt verstuurd na betaling van de premie en ondertekening van de polis voor akkoord

De ondergetekende bevestigt dat deze aanvraag volledig en oprecht werd ingevuld.
Alle oplichting of poging tot oplichting van de verzekeringsonderneming kan strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 496 van het Strafwetboek.

Gedaan te, op

**Handtekening van de
verzekeringnemer,**

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

VII. PERSONALIA VAN DE VERZEKERINGSTUSSENPERSOON:

In te vullen door de tussenpersoon als hij de aanvraag indient.

Benaming of naam :

Identificatienummer FSMA:

Nummer KBO :

Referenties van het dossier :

Adres :

Postcode + gemeente :

Telefoonnummer : Fax :

E-mail :

Bankrekeningnummer : IBAN - - -

NAAM :

HANDTEKENING :

De verstrekte persoonsgegevens hebben als doelstelling het verlenen en het beheer van een verzekeringscontract tienjarige burgerrechtelijke aansprakelijkheid in de bouwsector volgens de voorwaarden van het Tariferingsbureau Bouw.

Het Belgisch Gemeenschappelijk Waarborgfonds (BGWF) dat optreedt als secretariaat en instaat voor het dagelijks bestuur voor het Tariferingsbureau Bouw, is verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens. Met het oog hierop kunnen deze gegevens worden overgemaakt naar de aangewezen verzekeringsonderneming-beheerder.

Het BGWF verwerkt deze persoonsgegevens overeenkomstig de Verordening van de Europese Unie n° 2016/679 inzake de bescherming van persoonsgegevens (GDPR).

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.