

TARIFERINGSAAHVRAAG VOOR ARCHITECTEN EN INGENIEURS / STUDIEBUREAUS / ANDERE DIENSTVERLENERS “Verplichte verzekering tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid in de bouwsector” (Tienjarige BA)

Het bijgevoegde formulier heeft als doel een tarifieringsaanvraag in te dienen bij het tarifieringsbureau dat daartoe werd opgerichte ingevolge Art.10 van de wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

Het formulier en bijlagen dienen naar het volgende adres verstuurd te worden:

<p>« TARIFERINGSBUREAU TIENJARIGE BA » P/A BELGISCH GEMEENSCHAPPELIJK WAARBORGFONDS Liefdadigheidstraat 33 Bus 1 1210 BRUSSEL</p>
--

Wanneer mag U zich richten tot het Tarifieringsbureau?

U mag zich richten tot het Tarifieringsbureau wanneer, voor dezelfde werf en dezelfde uit te voeren werkzaamheden tenminste 3 verzekeringsondernemingen die U raadpleegde, geweigerd hebben U een dekking ‘tienjarige aansprakelijkheid’ te verlenen wanneer deze dekking verplicht is krachtens de wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

Het moet een individuele aanvraag tot verzekeringspolis betreffen om U te dekken als U onderworpen bent aan de verzekeringsverplichting tienjarige BA in het kader van de werkzaamheden die U uitvoert op de hieronder vermelde werf.

Hoe dient U uw aanvraag bij het Tarifieringsbureau in?

De aanvraag kan ingediend worden door de verzekeringsnemer of door een verzekeringstussenpersoon. U vult het hierbij gevoegde document “Tarifieringsaanvraag” in. Zorg ervoor dat U **al** de gevraagde inlichtingen doorgeeft. Indien een punt niet van toepassing is, gelieve “nihil” te schrijven.

Daarna stuurt U deze aanvraag, **behoorlijk ingevuld en ondertekend**, naar het Tarifieringsbureau, **vergezeld van de documenten** vermeld op pagina 5.

Zodra het secretariaat van het Tarifieringsbureau in het bezit is van uw **volledige en ondertekende** aanvraag en van **de bijlagen**, zal uw dossier aan het Tarifieringsbureau worden doorgegeven. Het Bureau beschikt dan over een termijn van 2 maanden – desgevallend, na ontvangst van de conclusies van het controleorganisme indien door het Tarifieringsbureau aangevraagd - om een tarifieringsvoorstel te doen.

**Alle communicatie zal via email gebeuren.
Bij gebreke aan een geldig e-mail adres, zal de communicatie per post gebeuren**

Contactpersoon:

Naam van de contactpersoon:

Voornaam:

Adres :

Straat:

Nummer:

Bus :

Postcode:

Gemeente:

Land:

Tel. :

Fax :

E-mail :

.....

II. WERF EN AARD VAN DE WERKEN

Ligging van de werf

Straat:

Nummer:

Bus:

Indien de straat en/of nummer nog niet gekend zijn, andere benaming van de ligging:

.....

Postcode:

Gemeente:

Kadastrale referentie :

Uitreikingsdatum van de bouwvergunning :

Referentie bouwvergunning :

Aard van de werken:

- Nieuwbouw
- Renovatie / verbouwing / uitbreiding
- Aantal ondergrondse verdiepingen
- Aantal verdiepingen boven de grond

Beschrijving van de werken m.b.t. de opdracht van de dienstverlener:

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

Waarde van de erelonen m.b.t. de opdracht van de dienstverlener (excl. BTW):

_____._____,__ euro

Geschatte totale waarde van het gebouw (excl. BTW):

_____._____,__ euro

Indien renovatie / verbouwing / uitbreiding, geschatte totale waarde ervan (excl. BTW):

_____._____,__ euro

Aanvang van de werken (schatting):

Dag: Maand: Jaar:
__ __ _____

Einde van de werken (schatting):

Dag: Maand: Jaar:
__ __ _____

III. ONDERAANNEMING

Worden er werken uitbesteed aan andere dienstverleners? ja neen

Dewelke (indien meer dan twee, gelieve de gevraagde informatie in bijlage toevoegen):

Naam van de dienstverlener: _____ KBO nr (*): _____

Naam (namen) van de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien verschillend dan hierboven:

Werken m.b.t. de opdracht van de dienstverlener:
.....

Naam van de dienstverlener: _____ KBO nr (*): _____

Naam (namen) van de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien verschillend dan hierboven:

Werken m.b.t. de opdracht van de dienstverlener:
.....

(*) : voor de buitenlandse dienstverleners, het btw-nummer

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

IV. AAN DIT AANVRAAGFORMULIER TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:

- een kopie van de drie verzekeringsweigeringen (drie verschillende verzekeraars die de dekking Tienjarige BA aanbieden in België) voor dezelfde werf en dezelfde uit te voeren opdracht,
- het bewijs van de afsluiting van een BA beroepsverzekering,
- een attest RSZ en BTW van het laatste trimester,
- een kopie van het voorstel van het ondernemingsplan/financieel plan indien de aanvrager zich in de loop van de drie laatste jaren voorafgaand aan de aanvraag zich in een geval van faillissement heeft bevonden,
- een kopie van de overeenkomst met de opdrachtgever (architectenovereenkomst, dienstovereenkomst,...),
- indien sommige opdrachten worden uitbesteed aan andere dienstverleners (punt III), het bewijs van hun beroepsbekwaamheid,
- een kopie van het technisch dossier van de werf (bv. plannen, inplanting, doorsneden, sonderingsverslag, ...),
- het omzetcijfer van de laatste 3 jaar van de opdrachten voor onroerend goed in België

Specifiek voor de architecten:

- voor de architecten, bewijs van registratie bij de orde van architecten,

Specifiek voor de ingenieurs, studiebureaus en andere dienstverleners

- voor de Belgische aanvragers, een volledig afschrift (*) van de KBO-inschrijving en voor buitenlandse aanvragers, een uittreksel (*) uit het handels- of beroepsregister
- het bewijs van een gezonde financiële en boekhoudkundige situatie:
 - Voor de rechtspersonen: een volledig kopie van de laatste neergelegde jaarrekeningen;
 - Voor de natuurlijke personen: een recente (*) balans met activa en passiva, voor waar en echt verklaard door een boekhouder of bedrijfsrevisor en een recent (*) tewerkstellingsattest van het RSZ
- het bewijs van beroepsbekwaamheid van de aanvrager inclusief deze van de mogelijke onderaannemers:
 - Voor Belgische aanvragers, een recent (*) bewijs van de vereiste beroepsbekwaamheid (of van vrijstelling van het bewijs)
 - Voor buitenlandse aanvragers, een recent (*) attest betreffende de erkenning van beroepskwalificaties (EU-verklaring)

(*) daterend van minder dan 3 maanden op moment van de indiening van het dossier

V. VERZEKERINGSATTEST:

Het tienjarige-BA verzekeringsattest wordt verstuurd na betaling van de premie en ondertekening van de polis voor akkoord

De ondergetekende bevestigt dat deze aanvraag volledig en oprecht werd ingevuld.
Alle oplichting of poging tot oplichting van de verzekeringsonderneming kan strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 496 van het Strafwetboek.

Gedaan te, op

**Handtekening van de
verzekeringnemer,**

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

VI. PERSONALIA VAN DE VERZEKERINGSTUSSENPERSOON:

In te vullen door de tussenpersoon als hij de aanvraag indient.

Benaming of naam :

Identificatienummer FSMA:

Nummer KBO :

Referenties van het dossier :

Adres :

Postcode + gemeente :

Telefoonnummer : Fax :

E-mail :

Bankrekeningnummer : IBAN - - -

NAAM :

HANDTEKENING :

De verstrekte persoonsgegevens hebben als doelstelling het verlenen en het beheer van een verzekeringscontract tienjarige burgerrechtelijke aansprakelijkheid in de bouwsector volgens de voorwaarden van het Tariferingsbureau Bouw. Het Belgisch Gemeenschappelijk Waarborgfonds (BGWF) dat optreedt als secretariaat en instaat voor het dagelijks bestuur voor het Tariferingsbureau Bouw, is verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens. Met het oog hierop kunnen deze gegevens worden overgemaakt naar de aangewezen verzekeringsonderneming-beheerder. Het BGWF verwerkt deze persoonsgegevens overeenkomstig de Verordening van de Europese Unie n° 2016/679 inzake de bescherming van persoonsgegevens (GDPR).

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.