

Indien een aanvraag voor hetzelfde risico ingediend werd via de toepassing TBONLINE, zal enkel deze behandeld worden.

TARIFERINGSAANVRAAG

“burgerrechtelijke aansprakelijkheid inzake motorrijtuigen” (BA Auto)

Het bijgevoegde formulier heeft als doel een tarifieringsaanvraag in te dienen bij het, door art. 9 bis van de wet van 21.11.1989, daartoe opgerichte Bureau.

Het formulier dient naar het volgende adres verstuurd te worden:

« **TARIFERINGSBUREAU BA AUTO** »
P/A BELGISCH GEMEENSCHAPPELIJK WAARBORGFONDS
Liefdadigheidstraat 33 Bus 1
Tel : 02/287.18.06
1210 BRUSSEL

NIEUWE ZAAK

Wanneer mag U zich richten tot het Tarifieringsbureau?

Wanneer tenminste 3 verzekeringsondernemingen BA-motorrijtuigen, die U raadpleegde, geweigerd hebben U in BA auto te verzekeren.

Een voorstel van premie of een vrijstelling hoger dan de door de Koning bepaalde drempel wordt met een weigering gelijkgesteld (de verzekeringsonderneming moet U informeren over het feit dat U zich in deze situatie bevindt).

Hoe dient U uw aanvraag bij het Tarifieringsbureau in?

U vult het hierbij gevoegde document “Tarifieringsaanvraag” in. Zorg ervoor dat U **al** de gevraagde inlichtingen doorgeeft. Indien een punt niet van toepassing is, gelieve “nihil” te schrijven.

Daarna stuurt U deze aanvraag, **behoorlijk ingevuld en ondertekend**, naar het Tarifieringsbureau, **vergezeld van de documenten** vermeld op pagina 7.

Zodra het secretariaat van het Tarifieringsbureau in het bezit is van uw **volledige en ondertekende** aanvraag en van **de bijlagen**, zal uw dossier aan het Tarifieringsbureau worden doorgegeven. Het Bureau beschikt dan over één maand om een tarifieringsvoorstel te doen. Duur van het contract : 1 jaar.

HERNIEUWING

Indien U zich in de volgende omstandigheden bevindt :

- U bent thans via het Tarifieringsbureau verzekerd,
- U hebt een opzeggingsbrief ontvangen van de verzekeringsmaatschappij die uw contract beheert,
- U slaagt er niet in een nieuwe verzekeraar te vinden,

dan mag U een nieuwe aanvraag bij het Tarifieringsbureau indienen. Het Bureau zal U een nieuw voorstel overmaken voor een nieuw contract voor een duur van een jaar. Dit contract zal ingaan op de dag volgend op de vervaldatum van uw huidig contract, vermeld in de opzeggingsbrief (op voorwaarde dat de volledige betaling voor die datum ontvangen werd).

Dit kan gebeuren door het invullen van de nieuwe tarifieringsaanvraag die U in de bijlage kan vinden en de voorlegging van een kopie van de volgende documenten:

- de opzeggingsbrief verstrekt door de verzekeraar-beheerder,
- het attest schadeverleden verstrekt door de verzekeraar-beheerder. In geval van laattijdige indiening, het definitieve attest verstrekt door de verzekeraar-beheerder.
- het rijgeschiktheidsattest verleend door het CARA indien U, bij het onderschrijven van het contract, uitgenodigd werd u tot deze instelling te richten

In het overzicht van de schadegevallen (bijlage 1 van de aanvraag) dient U enkel het laatste dekkingsjaar in te vullen.

Indien U een volledig dossier terugstuurt naar het Tarifieringsbureau ten laatste vijf weken vóór de vervaldatum van uw contract, dan wordt U niet verplicht het bewijs van drie weigeringen of van voorstellen die aan een weigering gelijkgesteld zijn bij de tarifieringsaanvraag te voegen.

Buiten die termijn zal uw dossier als een nieuwe aanvraag worden beschouwd en die documenten zullen aan uw dossier moeten worden gevoegd.

In alle gevallen, indien U een beroep doet op een verzekeringstussenpersoon, raden wij U aan terug contact op te nemen met hem.

TARIFERINGSAANVRAAG

Terug te sturen document:

- per e-mail : bt-tb@fcgb-bgwf.be

per post naar:

8.7

TARIFERINGSBUREAU BA AUTO

P/A BELGISCH GEMEENSCHAPPELIJK WAARBORGFONDS

Liefdadigheidstraat 33 bus 1

1210 BRUSSEL

Voorbehouden aan de dienst

GAAT HET OM EEN EERSTE AANVRAAG BIJ HET TARIFERINGSBUREAU OP NAAM VAN DE VERZEKERINGSNEMER : ja neen

I. VERZEKERINGSNEMER

Natuurlijke persoon:

Naam Voornaam :

Geboortedatum (dd/mm/jjjj): Geslacht : mannelijk vrouwelijk Nationaliteit :

Sociaal statuut : 1. bediende/arbeider 2. werkzoekende 3. zelfstandige 4. student 5. gepensioneerde 6. andere

Indien 'Andere', preciseren :

Beroep :

Rechtspersoon :

KBO nr :

Sociale benaming : Juridische vorm :

Activiteit :

Naam van de contactpersoon : Voornaam :

Mevrouw Mijnheer

Adres :

Straat : Nummer : Bus :

Postcode : Gemeente : Land :

Tel. : Fax : E-mail :

Bankrekeningnummer van de nemer: IBAN - - -

Vorige verzekeraars tijdens de laatste 5 jaar :

Aantal :

Indien "0", reden voor de weigeringen :

Exacte reden voor de beëindiging van het laatste contract :

Einde van verzekeringscontract. Reden :

Einde van het contract van het Tariferingsbureau op de vervalddag.

Einde van het contract van het Tariferingsbureau vóór de vervalddag.

Reden :

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

II. GEBRUIKELIJKE BESTUURDER(S)

(Gegevens te verstrekken voor **alle** gebruikelijke bestuurders, ook voor de verzekeringsnemer indien hij gebruikelijke bestuurder is – blz. te fotokopiëren indien er meerdere bestuurders zijn).

1. Naam en voornaam : Geboren op (dd/mm/jjjj) - Geslacht : Nationaliteit : Sociaal statuut : <input type="checkbox"/> Mannelijk <input type="checkbox"/> Vrouwelijk <input type="checkbox"/> 1. bediende/arbeider <input type="checkbox"/> 3. zelfstandige <input type="checkbox"/> 5. gepensioneerde <input type="checkbox"/> 2. werkzoekende <input type="checkbox"/> 4. student <input type="checkbox"/> 6. andere
2. Adres :	Straat : Nummer : Bus : Postcode : Gemeente : Land :
2. Rijbewijs : Type – datum van uitreiking : Verval(-len) van het recht tot sturen en/of rijbewijsintrekking(en) tijdens de afgelopen 3 jaar, preciseren :	..... ..... Aantal verval(-len) Reden(en) : Totale duur van de vervallen : week(-eken)
3. Schadegevallen tijdens de afgelopen 5 jaar	Gelieve het 5 jaar omvattend overzicht in te vullen (zie bijlage)
4. Zijn er omstandigheden die het rijden beïnvloeden (ziekte, gebruik van medicatie, handicap) ? <u>Indien ja</u> ,: a) gelieve een apart blad bij te voegen waarop U aangeeft dat U geschikt bent tot het rijden (na raadpleging van uw arts) en dit document te ondertekenen b) Werd het gebruikte voertuig hieraan aangepast?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

VI. AAN DIT FORMULIER TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN :

NIEUWE ZAAK

Voor de verzekeringnemer :

1. 3 weigeringen en/of daarmee gelijkgestelde documenten (voorstel van een premie of vrijstelling hoger dan de legale drempel), **minder dan 2 maanden oud**, van de geraadpleegde verzekeraars BA-motorrijtuigen. Een opzegbrief **mag niet** worden beschouwd als een weigering.

Voor elke gebruikelijke bestuurder :

2. het attest schadeverleden en/of bonus-malus verstrekt door de onderneming(en) die het risico tijdens **de laatste 5 jaar** hebben gedekt (behalve voor de nieuwe bestuurders).
3. een afdruk **recto/verso** van zijn rijbewijs.
4. ingeval U positief antwoordde op de vraag 4 van afdeling II « Gebruikelijke bestuurders », uw bevestiging van rijgeschiktheid, op een apart blad, door U ondertekend na raadpleging van uw arts.

HERNIEUWING

Voor de verzekeringnemer :

1. de opzeggingsbrief van de onderneming die het risico gedurende het **laatste jaar** gedekt heeft.

Voor elke gebruikelijke bestuurder :

2. het attest schadeverleden van de onderneming die het risico gedurende het **laatste jaar** gedekt heeft.
3. indien U uitgenodigd werd om U tot het CARA te richten, het attest van geschiktheid voor het besturen afgeleverd door deze instelling.

Opgelet

- Gelieve het 5 jaar omvattende overzicht van de schadegevallen voor alle bestuurders in te vullen hierin inbegrepen de verzekeringnemer (bijlage 1, pagina 8). In geval van een hernieuwing, slechts het laatste jaar vervolledigen. In de 2 gevallen moet het omvattende overzicht vervolledigd zijn en vergezeld zijn van het (de) attest(en) schadeverleden van de onderneming.
- Indien **een bestuurder** niet verzekerd was in het te hernieuwen contract via het TB, moet hij de aanvraag invullen zoals in het geval van een nieuwe zaak (zie hierboven).
- Indien het volledige dossier niet in ons bezit is **ten laatste 5 weken** voor de datum van de vervaldag van het contract, dan zal dit dossier beschouwd worden als een nieuwe zaak.

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

BIJLAGE 1

5 JAAR O MVATTEND OVERZICHT VAN DE SCHADEGEVALLEN (enkel BA)

In te vullen voor alle gebruikelijke bestuurders, de verzekeringsnemer inbegrepen (blz. te fotokopiëren indien er meer dan 2 gebruikelijke bestuurders zijn).

De bestuurders die al verzekerd waren via het Tariferingsbureau voor een te hernieuwen contract moeten enkel het laatste jaar vervolledigen, op voorwaarde dat het volledige dossier bij het Tariferingsbureau binnen gekomen is **ten laatste 5 weken** voor de vervaldag van het te hernieuwen contract.

Alle oplichting of poging tot oplichting van de verzekeringsonderneming kan strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 496 van het Strafwetboek.

Naam van de bestuurder	Data van de schadegevallen (dag/maand/jaar)	Aansprakelijkheid (*)	Verzwarende omstandigheden	
			ja – neen(**)	Welke ? dronkenschap, intoxicatie, vluchtmisdrijf, niet-verzekering, snelheid, ...
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............
	_ _ _ _ _	1 – 2 – 3 – 4	ja – neen	...............

(*) 1 = ik ben aansprakelijk / 2 = de aansprakelijkheid is verdeeld / 3 = ik ben niet aansprakelijk / 4 = de aansprakelijkheid is nog niet vastgesteld. Gelieve het cijfer in verband met uw niveau van aansprakelijkheid in het ongeval te omcirkelen.

(**) Gelieve de juiste vermelding te omcirkelen.

Dit document moet per gebruikelijke bestuurder worden ingevuld. Het vervangt geenszins het attest schadeverleden verstrekt door de onderneming, waarvan sprake in punt VI.2.

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er NIHIL in te schrijven.

TARIFERINGSAAJVRAAG

BIJLAGE 2 : CATEGORIE	GEBRUIK
AA Berline AB Hatchback AC Stationwagen AD Coupé AE Cabriolet AF Voertuig met meerdere doeleinden SA Kampeerwagen LV Trage personenauto (zonder rijbewijs)	11 beroepsgebruik 12 privégebruik met woon-werkverkeer 15 old timer 65 expres leveringsdiensten 71 taxi 72 ceremoniewagen 73 ziekenwagen 75 verhuur met chauffeur 96 verhuur zonder chauffeur
L1 Bromfiets Klasse A L2 Bromfiets Klasse B Z1 Autoped met motor Z2 Mindervalidenwagentje	11 beroepsgebruik 12 privégebruik met woon-werkverkeer 65 expres leveringsdiensten 96 verhuur zonder chauffeur
L3 Motorfiets "solo" L4 Mototorfiets met Side-car L5 Driewieler met motor L6 Vierwieler met motor	11 beroepsgebruik 12 privégebruik met woon-werkverkeer 65 expres leveringsdiensten 96 verhuur zonder chauffeur
CT Lichte vrachtwagen MTM <= 3.5t	31 vervoer eigen rekening 41 vervoer rekening derden 65 expres leveringsdiensten 75 verhuur met chauffeur 96 verhuur zonder chauffeur
AR Aanhangwagen CR Kampeeraanhangwagen	31 vervoer eigen rekening 41 vervoer rekening derden 65 expres leveringsdiensten 97 verhuur
BC Bus of autocar	51 professioneel vervoer autobus 52 professioneel vervoer autocar
CV Vrachtwagen MTM > 3.5t TR Trekker	31 vervoer eigen rekening 41 vervoer rekening derden 97 verhuur
LA Landbouwmateriaal TL Land-of bosbouwtractor	31 vervoer eigen rekening 41 vervoer rekening derden 97 verhuur
M8 Handelaarsplaat motor PH Proefrittenplaat motor EH Proefrittenplaat wagen MH Handelaarsplaat wagen	11 beroepsgebruik
KG Kraanauto MT Bedrijfsmateriaal	94 werfplaats en openbare weg 95 werfplaats

Indien een rubriek niet van toepassing is, gelieve er **NIHIL** in te schrijven.